



Zasady współpracy i organizacja edukacji pozaszkolnej w Korczakowskiej Szkole Marzeń - Niepublicznej Szkole Podstawowej w Olsztynie

I. Podstawa prawna

II. Rekrutacja

- 1) Termin
- 2) Warunki

III. Zezwolenie

- 1) Decyzja
- 2) Dokumenty
- 3) Termin

IV. Zasady współpracy

V. Egzaminy klasyfikacyjne

- 1) Roczne oceny
- 2) Komisja egzaminacyjna
- 3) Forma egzaminów
- 4) Zakres
- 5) Termin
- 6) Miejsce
- 7) Przedmioty

VI. Rozwiązanie współpracy

Załączniki



I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2024r. poz. 737 ze zm.) [\[link\]](#), dalej zwana: „Ustawą”.
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2022r. poz.2230 z późn. zm.), dalej zwana: „Ustawą o systemie oświaty”.
- 3) Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych: I-VIII [\[Podstawa programowa\]](#)
- 4) Statut KSM.

II. Rekrutacja

1) Termin

Korczakowska Szkoła Marzeń w Olsztynie (zwana dalej: „Szkołą”) prowadzi w sposób ciągły rekrutację uczniów realizujących obowiązek edukacji w formie edukacji pozaszkolnej.

2) Warunki

Zapisy do Szkoły są możliwe, jeśli Szkoła posiada wolne miejsce. W celu omówienia zasad prawidłowego prowadzenia edukacji pozaszkolnej (zwanej dalej również: „Edukacją Domową”), przeprowadzana jest rozmowa przedstawiciela Szkoły z rodziną, tj. uczniem oraz rodzicem/rodzicami lub opiekunem/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z rodzinami/opiekunami prawnymi omawiane są warunki współpracy.

III. Zezwolenie

1) Decyzja

Zezwolenie na Edukację Domową, wydaje w drodze decyzji Dyrektor na uprzedni wniosek rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z treścią art. 37 ust. 1 Ustawy, która stanowi:

„Na wniosek rodziców dyrektor odpowiednio publicznego lub niepublicznego przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.”

Pozytywna decyzja (wzór decyzji w załączniku) obejmuje zezwolenie na edukację w formie pozaszkolnej na cały etap edukacji, tj.:

- I etap edukacji, klasy 0-III;
- II etap edukacji, klasy IV-VIII.



2) Dokumenty

Zezwolenie może być wydane przed lub w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku (wzór w załączniku) dołączono:

- **oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych** o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- **zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych** do przystępowania dziecka w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
- **ponadto rodzic/opiekun prawny powinien uprzednio podpisać ze Szkołą umowę kształcenia dziecka - Edukacja Domowa.**

3) Termin

Zezwolenie jest wydawane po pozytywnie: rozpatrzonym wniosku, weryfikacji formalnej dokumentów oraz zakończonym spotkaniu z przedstawicielem Szkoły, niezwłocznie, lecz nie później niż 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Rodziców kompletu dokumentów.

IV. Zasady współpracy

Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach Edukacji Domowej i jednocześnie **nieprzebywający** na co dzień na terenie Szkoły (co określa Umowa zawarta między rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i Szkołą) może korzystać ze wsparcia Szkoły:

- poprzez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach edukacyjnych w formie przedmiotowych i międzyprzedmiotowych warsztatów i projektów;
- poprzez dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych znajdujących się w zasobach Szkoły;
- pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach Szkoły - w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
- udział w szkolnych wyjściach, wycieczkach oraz spotkaniach i dniach tematycznych, zgodnie z wcześniej ustalonymi warunkami;
- udział w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- udział w zajęciach pozalekcyjnych.

Uczeń może uczestniczyć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie organizatora.



V. Egzaminy klasyfikacyjne

1) Roczne oceny

Uczeń realizujący obowiązek nauki w formie pozaszkolnej, uzyskuje roczne oceny na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z zapisami Ustawy oraz Ustawy o systemie oświaty. Powyższe nie ma zastosowania do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.

2) Komisja egzaminacyjna

- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

Rodzic/opiekun prawny może być obecny w czasie egzaminu klasyfikacyjnego w formie obserwatora.

3) Forma egzaminów

Egzamin klasyfikacyjny uczniów edukacji wczesnoszkolnej przeprowadza się w formie egzaminów w formie pisemnej i ustnej dostosowanej do etapu nauczania. W przypadku uczniów realizujących edukację na II etapie edukacji, egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z zajęć komputerowych/informatyki, przeprowadzany jest w formie zadań praktycznych. Uwzględniając specyficzną formę edukacji oraz okazjonalny kontakt uczniów z gronem pedagogicznym, egzaminy ustne zawierają nie tylko element sprawdzania wiedzy, ale też umożliwiają uczniom prezentację własnych działań z zakresu danego przedmiotu.

4) Zakres

Egzaminy obejmują zakres części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Zakres ten zostaje uzgodniony z Dyrektorem przez rodziców/opiekunów prawnych:

- w przypadku uczniów rozpoczynających edukację w trakcie roku szkolnego w terminie nie późniejszym niż miesiąc od otrzymania przez rodziców Zezwolenia na realizację przez ucznia edukacji pozaszkolnej;



- w przypadku uczniów kontynuujących edukację na mocy wcześniej wydanej Decyzji w terminie nie późniejszym niż 30 września rozpoczynającego się roku szkolnego.

5) Termin

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:

- w terminie ustalonym z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
- nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną, z wyjątkiem uczniów klas 8, gdzie egzaminy powinny odbyć się najpóźniej na 1 tydzień przed egzaminem ósmoklasisty.

Harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych uzgadnia koordynator, z uwzględnieniem przepisów prawa, aktów wewnętrznych Szkoły oraz możliwości organizacyjnych nauczycieli będących w składzie komisji egzaminacyjnej. Ustalenia dotyczące harmonogramu egzaminów klasyfikacyjnych uwzględniają możliwości psychofizyczne i rozwojowe dzieci oraz charakter edukacji pozaszkolnej, stąd też rekomendowana sesja egzaminacyjna jest równomiernie rozłożona w czasie.

Terminy egzaminów klasyfikacyjnych przekazywane są zainteresowanym drogą elektroniczną.

W przypadku ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, za zgodą dyrektora Szkoły, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych może przystąpić do egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza Dyrektor Szkoły. Egzamin poprawkowy powinien zostać przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. do dnia 30 sierpnia.

Egzamin poprawkowy jest odpłatny.



6) Miejsce

Egzaminy klasyfikacyjne organizowane są w budynku Szkoły, po ustaleniu dostępności sal.

7) Przedmioty

Obowiązkowe w roku szkolnym 2025/2026 egzaminy klasyfikacyjne obejmują przedmioty:

Lp.	przedmiot\klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	edukacja wczesnoszkolna	x	x	x					
2	język nowożytny I	x	x	x	x	x	x	x	x
3	język nowożytny II							x	x
4	język polski				x	x	x	x	x
5	matematyka				x	x	x	x	x
6	historia				x	x	x	x	x
7	Wos								x
8	przyroda				x				
9	biologia					x	x	x	x
10	geografia					x	x	x	x
11	fizyka							x	x
12	chemia							x	x
13	Edb								x
14	informatyka				x	x	x	x	x



Dla uczniów edukacji pozaszkolnej nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- plastyki,
- muzyki,
- zajęć artystycznych,
- zajęć technicznych,
- wychowania fizycznego,

oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

W ostatnim roku edukacji Szkoła organizuje przewidziany prawem zewnętrzny egzamin 8-klasisty. W roku szkolnym 2025/2026 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:

- języka polskiego,
- matematyki,
- języka obcego nowożytnego.

VI. Rozwiązanie współpracy

1. Rozwiązanie umowy o kształcenie - Edukacja Domowa następuje na zasadach określonych w Umowie o kształceniu dziecka - Edukacja Domowa.
2. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą może zostać cofnięte:
 - a) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

Załączniki:

1. Decyzja Dyrektora Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie w sprawie zezwolenia na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą (wzór 1);
2. Wniosek o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą (wzór 2);
3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia (wzór 3);
4. Zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych w terminach ustalonych w harmonogramie Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie (wzór 4).



Decyzja nr

**Dyrektora Korczakowskiej Szkoły Marzeń
- Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie**
w sprawie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego
poza Szkołą.

Na podstawie art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
(Dz.U.2024r. poz. 737 ze zm.), na wniosek Państwa

..... po rozpatrzeniu sprawy

zezwalam/nie zezwalam na spełnianie

przez

ur.

obowiązku szkolnego poza Szkołą od dnia r.

Uzasadnienie:

Podstawą wydania Decyzji jest Wniosek złożony przez Państwa
..... do Dyrektora Korczakowskiej
Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie. Do wniosku zostało
załączone Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapewnieniu dziecku
warunków umożliwiających realizację podstawy programowej oraz Zobowiązanie
rodziców/opiekunów prawnych do przystępowania dziecka w każdym roku szkolnym
do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

Pouczenie:

Od niniejszej Decyzji przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia za pośrednictwem Dyrektora Korczakowskiej Szkoły
Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie, w terminie 14 dni od jej doręczenia.



WNIOSEK

o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą
w roku szkolnym w klasie

Imię i nazwisko kandydata																					
Drugie imię kandydata																					
Data i miejsce urodzenia	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-				-												
			-				-														
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zameldowania																					
Adres zamieszkania																					
Telefon kontaktowy, e-mail																					
Obecnie kandydat kształci się w																					
Obwodowa szkoła kandydata																					
Imię i nazwisko matki (opiekunki prawnej)																					
Telefon kontaktowy, e-mail																					
Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)																					
Telefon kontaktowy, e-mail																					
Dane o rodzeństwie (płeć, wiek)																					

* Przyjmuję do wiadomości, iż mam prawo wglądu do moich danych, do ich usunięcia oraz ich poprawiania.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Korczakowską Szkołę Marzeń - Niepubliczną Szkołę Podstawową w Olsztynie, ul. Sikorskiego 23, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji uczniów do Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wypełniający niniejszy Wniosek proszony jest o:

- poinformowanie Dyrektora Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich jednego z rodziców,
- załączenie wszystkich dotyczących dziecka opinii i orzeczeń z Poradni psychologiczno-pedagogicznych, jeśli takowe były wydawane.

.....
data/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna



wzór 3

Oświadczenie

Deklarujemy, że zapewniamy dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.

.....

.....

data/podpisy rodziców/opiekunów prawnych

wzór 4

Zobowiązanie

Zobowiązujemy się w terminach ustalonych w harmonogramie pracy Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

Załączniki:

* orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej

* inne

.....

.....

data/podpisy rodziców/opiekunów prawnych