



**Statut Korczakowskiej Szkoły Marzeń - Niepublicznej Szkoły Podstawowej
z oddziałami przedszkolnymi w Olsztynie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Korczakowska Szkoła Marzeń - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olsztynie.
2. Korczakowska Szkoła Marzeń - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Olsztynie, zwana dalej Szkołą, jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży. Szkoła realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego ośmioletniej szkoły podstawowej w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap - klasy I – III;
 - 2) II etap - klasy IV – VIII.
3. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich (roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).
4. Osobą prowadzącą Szkołę wraz z oddziałami przedszkolnymi jest Uczelnia Korczaka - Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie, zwana dalej UCZELNIĄ.
5. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Szkołę prowadzi się pod adresem: ul. Sikorskiego 23 w Olsztynie.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz.U.2025.299 t.j. ze zm.)
8. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
9. Szkoła może także używać na pieczęciach i stemplach skrótu nazwy, w brzmieniu: Korczakowska Szkoła Marzeń w Olsztynie.
10. Wszelkie określenia w Statucie dotyczące ucznia lub uczniów odnoszą się odpowiednio do uczennicy lub uczennic.
11. Wszelkie określenia w Statucie dotyczące nauczyciela lub nauczycieli odnoszą się odpowiednio do nauczycielki lub nauczycielek.
12. Ilekroć w Statucie jest mowa o pracownikach niepedagogicznych należy przez to rozumieć pracowników ekonomicznych, administracyjnych, pracowników obsługi Szkoły.
13. Ilekroć w Statucie jest mowa o wychowawcy należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę.



Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z dnia 2024.05.16) zwanej dalej „Ustawą Prawo oświatowe” kierując się zasadami zawartymi w:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
- 3) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

2. Cele i zadania Szkoły reguluje niniejszy Statut Szkoły.

3. Szkoła realizuje cele i zadania:

1) W zakresie dydaktycznym poprzez zapewnienie uczniom:

- a) prowadzenia wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym w tym nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- b) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- c) stosowania zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu;
- d) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści oraz stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności;
- e) rozwijania zdolności do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- f) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- g) traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie oraz korzystania i umiejętnego segregowania informacji z wielu źródeł;
- h) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- i) poznawania i poszanowania dziedzictwa kultury narodowej w celu kształtowania postaw miłości do ojczyzny przy jednoczesnym respektowaniu wartości kultur i cywilizacji Europy i świata;
- j) umiejętnego rozwijania osobistych zainteresowań;
- k) pełnego wykorzystania bazy dydaktycznej, ciągłego jej unowocześniania;
- l) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków;
- m) przeprowadzenie wycieczek programowych.

2) W zakresie wychowawczym, aby uczniowie:

- a) czuli się w Szkole bezpiecznie i mieli w niej oparcie;
- b) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego, przede wszystkim intelektualnego, moralnego i duchowego;
- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra



- i piękna w świecie, a także umiejętność przewidywania zagrożeń i radzenia sobie z nimi oraz rozwiązywania problemów;
- d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - e) stali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, łącząc odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych;
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie oraz w społeczności lokalnej i państwie;
 - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości;
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, tolerancji, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz grupowej solidarności;
 - i) kształtowali w sobie postawę patriotyczną oraz otwartość na inne kultury;
 - j) nabyli umiejętności właściwego zachowania się zarówno w Szkole jak i poza Szkołą, w rodzinie i w obcym środowisku oraz podczas pracy w grupie;
 - k) potrafili budować pozytywny wizerunek samego siebie.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 3

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 4

Dyrektor Szkoły:

- 1) jest zwalniany i zatrudniany przez Szkołę, w imieniu której działa osoba prowadząca Szkołę;
- 2) zarządza całokształtem działalności Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 3) może delegować swoje uprawnienia i obowiązki na innych pracowników Szkoły. Wyżej wymienione delegowanie nie zwalnia Dyrektora od odpowiedzialności za działalność podwładnych;
- 4) kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wydawanie decyzji i zarządzeń;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole oraz dokonuje oceny ich pracy i prowadzi sprawy awansu zawodowego nauczycieli;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) dopuszcza programy nauczania do użytku Szkoły;



- 8) realizuje zgodne z prawem oświatowym uchwały Rady Pedagogicznej;
- 9) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
- 10) kieruje bieżącą pracą Szkoły, w tym w zakresie spraw finansowych i bezpieczeństwa;
- 11) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 12) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w Szkole, stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza;
- 14) ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwały i inne postanowienia Rady, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły oraz zawiadomić o tym fakcie osobę prowadzącą Szkołę.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, na koniec roku szkolnego, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz powiadamia o ich terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także innych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, osoby prowadzącej Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor może zaprosić na posiedzenie Rady, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, przedstawicieli organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. Wyżej wymienieni przedstawiciele mają głos doradczy.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy i programu Szkoły;
 - 2) ustalanie kryteriów ocen;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;



- 5) współdziałanie z organizacjami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego, programu dydaktycznego i programu profilaktyki;
- 7) wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu;
- 8) w wyjątkowych wypadkach – wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów;
- 9) ustalanie kryteriów przyznawania nagród, wyróżnień i kar;
- 10) szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) programy nauczania;
- 2) program wychowania, w tym program wychowania sześciolatków;
- 3) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 5) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może przyjąć Regulamin Samorządu Uczniowskiego, który podlega zatwierdzeniu przez dyrektora i który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Walne Zebranie Uczniów;
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności dotyczących realizowania podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.



Rozdział IV

System ocen

§ 7

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
2. Zasady ujednolicają system ocen w Szkole oraz precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) określanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów dotyczących oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi odnośnie informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Każda ocena jest jawna, zarówno dla danego ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.
6. Nauczyciel wystawiający ocenę ma obowiązek jej uzasadnienia, jeśli takie będzie życzenie rodziców/opiekunów prawnych albo ucznia.
7. Ocena powinna uwzględniać zarówno poziom wiedzy ucznia jak i jego wkład pracy.
8. Uczniowi zostawia się dowolność w prezentowaniu swojej wiedzy. Nauczyciel powinien uwzględnić osobiste predyspozycje ucznia (np. wzrokowiec, słuchowiec, czuciowiec), dostosowując do niego metody i formy nauczania oraz sposób oceniania.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:



- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, w tym także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny;
 - 2) sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach postawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Informacje o zachowaniu uczniów są zamieszczane w dzienniku w formie pozytywnych i negatywnych ocen bieżących. Ponadto nauczyciele informują rodziców o zachowaniu uczniów poprzez wiadomości e-mail oraz podczas rozmów indywidualnych i zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
12. W przypadku stwierdzenia u ucznia zaburzeń i odchyień rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się (potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej/poradni specjalistycznej lub rozpoznaniem dokonany przez Szkołę) lub istnienia potrzeby kształcenia specjalnego czy indywidualnego nauczania (potwierdzonego orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej), nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
13. Opinia, o której mowa w ust. 12 może być wydana nie wcześniej niż po III klasie i nie później niż do ukończenia Szkoły.
14. Oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki dokonuje się z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki tylko na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”). Decyzje o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor. Decyzja zostaje odnotowana w dokumentacji przebiegu nauczania.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
17. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
19. Klasyfikacja roczna w klasach I-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym że w klasach I-III



w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć a w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

20. Roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami uwzględniającymi osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie za cały rok szkolny danego poziomu edukacyjnego.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele klas I - VIII zobowiązani są poinformować ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, a wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zamieszczenia w dzienniku elektronicznym i powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny przewidywane nie są ocenami ostatecznymi i w zależności od dalszego zachowania ucznia i jego dalszych postępów w nauce mogą ulec zmianie.
24. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele klas I – VIII zobowiązani są poinformować uczniów o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, a wychowawca o ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej zachowania.
25. W klasach I-III bieżące osiągnięcia edukacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są wyrażone w postaci oceny opisowej, która zawiera szczegółowe informacje o mocnych stronach pracy ucznia oraz nad czym i w jaki sposób powinien jeszcze popracować.
26. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na ustaleniu jednej śródrocznej i jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i osobno dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz jednej śródrocznej i jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Począwszy od klasy IV, bieżące osiągnięcia edukacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są wyrażone w postaci oceny opisowej, która zawiera szczegółowe informacje o mocnych stronach pracy ucznia oraz nad czym i w jaki sposób powinien jeszcze popracować. W klasach IV – VIII klasyfikacja śródroczna jest również opisowa, natomiast roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali stopniowej.
28. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
29. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala



roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

30. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 29 roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 29, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
32. Ust. 28-31 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 29, jest ostateczna.
33. W Szkole przeprowadzany jest egzamin ośmioklasisty, o którym mowa w rozdziale 3b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024.750 t.j.) zwana dalej: „Ustawą o systemie oświaty”.
34. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, na podstawie których uczeń otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) są udostępnione uczniowi i rodzicom/opiekunom prawnym poprzez przekazanie oryginału pracy uczniowi. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest taką pracę podpisać, a następnie zwrócić w ciągu tygodnia poprzez ucznia oryginał nauczycielowi na zajęciach z danego przedmiotu.
35. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz dokumentacja oceniania ucznia inna niż dotycząca oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego (śródrocznego, rocznego, końcowego) uczniowi lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu udostępnia się w formie kserokopii na uprzedni pisemny wniosek tego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w terminie 14 dni od doręczenia wniosku do Dyrektora Szkoły. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny winien pokwitować otrzymanie kserokopii dokumentacji.
36. Uczeń może nie być klasyfikowany, z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
37. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
38. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
39. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
40. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
41. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.



42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
43. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 32 niniejszego paragrafu.
44. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
45. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III Szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
46. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
47. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział V

Organizacja pracy Szkoły

§ 8

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia każdego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Arkusz organizacji szkoły i oddziału przedszkolnego opracowuje dyrektor szkoły.
4. W szkole dopuszcza się klasy łączone.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział składający się z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 20 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach komputerowych, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.



§ 10

1. Zajęcia edukacyjne polegają na zapewnieniu uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są edukacyjne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowo zajęcia edukacyjne, poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych i lokalowych zespołu.

§ 11

1. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I-III wynikać będzie z możliwości psychofizycznych uczniów oraz ze sposobu realizacji poszczególnych treści nauczania. Przy zachowaniu ustalonego z Dyrektorem Szkoły tygodniowego i dziennego czasu pracy danego oddziału, nauczyciel każdego dnia przeprowadzać będzie różnorodne zajęcia edukacyjne.
2. W klasach I-III dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym, z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III określa ogólny przydział godzin na poszczególne zajęcia zawarte w ramowym planie nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
4. Niektóre zajęcia np. dydaktyczno – wyrównawcze, języki obce, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
5. Podstawową formą pracy w klasach IV-VIII są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia pozalekcyjne, nie wynikające z planu nauczania, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Na życzenie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych na terenie Szkoły mogą być organizowane dodatkowe, płatne zajęcia pozalekcyjne.
4. Imprezy kulturalne oraz wyjazdy na wycieczki organizowane w czasie lekcji, winny być związane z treściami programowymi przedmiotów nauczania i programem wychowawczym.
5. W Szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i kuratora oświaty.

§ 13

Zajęcia z wychowania fizycznego trwają minimum 4 godziny lekcyjne tygodniowo. W klasach IV-VIII czwarta godzina lekcyjna może być poświęcona zajęciom tanecznym lub aktywnej formie turystyki w zależności od możliwości Szkoły i wyboru uczniów.



§ 14

1. W przypadku gdy uczeń jest wybitnie zdolny, Dyrektor Szkoły, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, przy uwzględnieniu Ustawy Prawo Oświatowe . Wniosek powinien być złożony w terminie do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego realizację indywidualnego programu.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach — po śródrocznej klasyfikacji ucznia. Wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w § 5 ust. 12 pkt 5.

§ 15

1. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji ich zawieszenia z powodu zaistnienia następujących okoliczności: zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych, temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci, zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Nauczyciele oraz uczniowie w celu realizacji zajęć na odległość będą wykorzystywać komputery stacjonarne lub komputery osobiste przenośne. W sytuacji braku wspomnianych urządzeń, możliwe będzie prowadzenie zajęć za pośrednictwem tabletów, smartfonów bądź innych odpowiednich technologii informacyjno-komunikacyjnych.
3. Zajęcia będą mogły być realizowane z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych wskazanych w art. 44a ust. 1 Prawa oświatowego, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (np. MS Teams, Google Meet) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć na odległość przekazywane będą uczniom za pomocą poczty elektronicznej rodzica (e-mail), bądź z wykorzystaniem platformy e-dziennik lub innej tego typu platformy.
5. Całość zajęć na odległość zostanie stworzona i prowadzona w sposób zrównoważony, z dbałością o odpoczynek uczniów oraz ich zdrowie.
6. Nauczyciele potwierdzać będą uczestnictwo ucznia poprzez wyczytanie go z imienia i nazwiska, a jego zgłoszenie odnotowywać będą w systemie teleinformatycznym, odpowiednim do tego pliku z obecnościami w formie papierowej lub innej dogodnej możliwej do archiwizacji i swobodnej weryfikacji.



7. Wszelkie prace domowe, zadania domowe czy wszelkie inne zadania będą weryfikowane w trakcie zajęć, przesyłane na pocztę e-mail nauczyciela albo wymieniane we wskazany przez nauczyciela sposób.

Rozdział VI

Bezpieczeństwo

§ 16

1. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na całym terenie Szkoły - od momentu ich przyścia do Szkoły do momentu wyjścia z niej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Szkoła, na zarządzenia Dyrektora może objąć uczniów profilaktyczną opieką oraz okresową kontrolą czystości w szkole w szczególności polegającą na sprawdzaniu czystości skóry głowy i włosów uczniów.
3. Szkoła jako podmiot odpowiedzialny dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 1 dyżury nauczycieli;
 - 2 zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3 omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach z wychowawcą;
 - 4 szkolenie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub takie zachowania uczniów, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
5. Nauczyciel nie może opuścić miejsca pracy (wyjść w trakcie zajęć) i pozostawić uczniów bez opieki.
6. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad oddziałem przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły. Po opuszczeniu ucznia ze szkoły, pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót ucznia do domu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
10. Uczeń może opuścić pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
11. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby może poprosić je o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić pracownika niepedagogicznego Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
12. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik niepedagogiczny Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.



13. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
14. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren Szkoły – bez zgody nauczyciela dyżurującego.
15. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych lub na posesji szkolnej (w zależności od pogody). Zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący).
16. Ubrania wierzchnie i buty uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej.
17. W Szkole obowiązuje zmiana obuwia.
18. W razie zaistnienia wypadku uczeń powinien bezzwłocznie powiadomić: nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły lub pracownika niepedagogicznego Szkoły.
19. Po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych:
 - 1) uczniowie klas I-III Szkoły mogą opuścić Szkołę :
 - a) pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub osób pisemnie upoważnionych do ich odbioru;
 - b) w szczególnych przypadkach – samodzielnie, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych wyrażoną na piśmie.
 - 2) uczniowie klas IV-VIII Szkoły mogą opuszczać Szkołę samodzielnie, jeśli zaś zajęcia odbywają się poza budynkiem Szkoły, uczniowie wracają do Szkoły z wyznaczonym nauczycielem w przypadku braku pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły

§ 17

1. Szkoła jako szkoła niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Szkoła przyjmuje uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni po zapoznaniu się z jej programem edukacyjno- wychowawczym i Statutem, wyrażą w formie pisemnej wolę zapisania ucznia do Szkoły.
3. Uczniowie mogą być przyjęci do Szkoły, po spełnieniu przez ich rodziców/opiekunów prawnych niżej wymienionych warunków :
 - 1) odbyli rozmowę z Dyrektorem Szkoły,
 - 2) zapoznali się z ofertą edukacyjno-wychowawczą Szkoły,
 - 3) wypełnili karty zapisu ucznia do Szkoły,
 - 4) uregulowali wpisowe.
4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Szkoły mają:
 - 1) uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły,
 - 2) uczniowie wcześniej zapisani do Szkoły (decyduje kolejność zgłoszeń).



5. Przy komplecie uczniów w danej grupie, rodzice/opiekunowie prawni mogą wpisać ucznia na listę rezerwową.
6. Dyrektor może nie przyjąć ucznia do Szkoły, jeśli Szkoła nie jest w stanie zapewnić odpowiednich warunków opieki i nauczania np. w sytuacji braku miejsc, braku odpowiednich specjalistów dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
7. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
8. W przypadku konieczności przeniesienia dziecka do innej placówki odpowiedzialność za zapewnienie miejsca realizacji obowiązku szkolnego ponosi gmina.

Rozdział VIII

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły i oddziałów przedszkolnych

§ 18

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły są regulowane przez Kodeks Pracy.
2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - 1) zgłaszania wniosków do pracy wychowawczej Szkoły;
 - 2) prawo do szacunku ze strony uczniów.
3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) reagowania na przejawy niepożądanych zachowań uczniów (zgłaszanie ich);
 - 2) właściwego odnoszenia się do uczniów.
4. W Szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Szkoły lub innego kierownika. Powierzenie i odwołanie z tego stanowiska dokonuje Szkoła w imieniu której działa Dyrektor Szkoły.
5. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy Dyrektora podczas jego nieobecności.
6. Wicedyrektor kieruje sprawami Szkoły w takim zakresie, w jakim Dyrektor deleguje na niego swoje uprawnienia i obowiązki.
7. Wicedyrektor organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą.

§ 19

1. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek dokonywania bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki oraz program nauczania realizujący obowiązującą podstawę programową;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;



- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań;
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz podmiotowe traktowanie ucznia - nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez wzięcie pełnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, wycieczek szkolnych oraz zajęć poza terenem szkoły oraz przez natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy niewłaściwego zachowania i przez udzielenie pierwszej pomocy w czasie wypadku, zgodnie z procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) systematyczne, zgodne z przepisami, prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.
5. Nauczyciel powinien doskonalić się zawodowo i podnosić poziom swojej wiedzy.
 6. Nauczyciel jest obowiązany przestrzegać zasad etyki zawodowej.

§ 20

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy opieka nad oddziałem oraz prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w postaci: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, dziennika elektronicznego, świadectw szkolnych, dokumentacji kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi, teczek wychowawcy klasy i raportów o własnej pracy.
2. Obowiązki wychowawcy przekazuje nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
3. Wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Wychowawca sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem.
5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu poznania potrzeb ich dzieci oraz współpracy z nimi w celach wychowawczych i edukacyjnych.
6. Wychowawca współpracuje z Pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.
9. Szczegółowy zakres obowiązków Wychowawcy określa Dyrektor Szkoły.
10. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
 - a) użycie wobec ucznia siły fizycznej (Dyrektor Szkoły może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego);



- b) pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem spożycia środków farmakologicznych lub alkoholu (Dyrektor Szkoły może wnioskować o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego);
- c) niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z oddziałem.

11. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:

- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
- b) zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

12. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 21

Nauczyciel, w tym wychowawca, ma prawo:

- 1) do poszanowania swojej godności i nietykalności cielesnej ze strony uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników niepedagogicznych, dyrekcji oraz innych nauczycieli, wychowawców oraz innych osób;
- 2) czynnego udziału w życiu Szkoły.

Rozdział IX

Rodzice/opiekunowie prawni

§ 22

- 1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne i zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
- 2. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami poprzez:
 - 1) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami/opiekunami prawnymi zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
 - 2) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami/opiekunami prawnymi w zależności od potrzeb;
 - 3) edukację rodziców/opiekunów prawnych prowadzoną przez wychowawców, pedagoga lub zaproszonych specjalistów;
 - 4) spotkania z Dyrektorem Szkoły.
- 3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i Szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu przekazywanych w formie dziennika elektrycznego, w formie pisemnej lub przez kontakt telefoniczny lub osobisty, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających



- z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni akceptują prawo Szkoły do wykorzystywania i rozpowszechniania przez Szkołę prac ucznia wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych, a także osiągnięć ucznia na tablicy lub stronie internetowej Szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.
5. W przypadku braku akceptacji postanowień powyższego ust. 5 rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zgłoszenia tego faktu do Administratora Danych Osobowych.

Rozdział X

Prawa i obowiązki ucznia

§ 23

1. Każdy uczeń jest równy wobec prawa i ma prawo do:
- 1) znajomości swoich praw tzn. ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane;
 - 2) dostępności do nauki w tym zajęć odbywających się w Szkole, w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zajęć;
 - 3) korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 4) uzyskania pomocy w nauce, której Szkoła zobowiązana jest uczniowi zapewnić;
 - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) indywidualnego toku lub programu nauki, jeśli jest wybitnie uzdolniony;
 - 7) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 8) wolności swobodnego wypowiedzenia poglądów, sądów i opinii, w tym także o treściach programowych oraz metodach nauczania oraz na temat bohaterów historycznych i literackich;
 - 9) wypowiedzenia, w granicach nienaruszania dobra innych osób, kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania i z poglądami nauczyciela, co nie może mieć wpływu na oceny;
 - 10) wyrażania opinii i przedstawiania swojego stanowiska, we własnej sprawie, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów oraz w sprawach dotyczących życia Szkoły;
 - 11) jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 12) nadrobienia zaległości wynikających z nieobecności w Szkole;
 - 13) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnień, demoralizacji oraz innymi przejawami patologii społecznej a także prawo do nietykalności osobistej;
 - 14) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 15) wolności myśli, sumienia, wyznania i przekonań, szczególnie religijnych i światopoglądowych nad korzystaniem z których jego rodzice/opiekunowie prawni sprawują pieczę;



- 16) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
- 17) uczęszczania na naukę religii lub etyki w Szkole na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych;
- 18) uczestniczenia w obrzędach religijnych, z zastrzeżeniem, że nikt nie może Jemu do tego zmusić ani Jemu tego zakazać;
- 19) zachowania godności osobistej;
- 20) udziału w życiu Szkoły, obejmującym przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły;
- 21) zapoznania się z programami nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 22) poznać kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym także odnośnie zachowania, jak również prawo do jawnej i umotywowanej oceny i procedury odwoławczej w tym względzie;
- 23) ochrony prywatności, w tym do tajemnicy życia prywatnego, rodzinnego i korespondencji;
- 24) ochrony zdrowia, w postaci prawa do higienicznych warunków nauki i odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych, min. 18 stopni C;
- 25) dobrowolnego zrzeszania się poprzez przynależność do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Szkoły, a także ma prawo do działalności w Samorządzie klasowym i szkolnym;
- 26) uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zapoznać się ze Statutem Szkoły i przestrzegać jego przepisów;
- 2) godnie reprezentować Szkołę, dbać o jej honor i tradycję;
- 3) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 4) szanować przekonania i własność innych osób;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych Szkoły;
- 6) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne, swoich kolegów, wystrzegać się nałogów;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 8) rzetelnie realizować obowiązek szkolny i uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć;
- 9) przestrzegać godzin przyjazdu do Szkoły i wyjścia z niej, zgodnie z planem zajęć, opuszczając klasę dopiero po zakończeniu lekcji, na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 10) przybywać na zajęcia punktualnie. Mimo spóźnienia uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia (spóźnienie trwa od momentu sprawdzenia listy obecności – na początku lekcji);
- 11) systematycznie przygotowywać się do lekcji, brać aktywny w nich udział, pracować nad własnym rozwojem i rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 12) w czasie zajęć lekcyjnych zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć;



- 13) nie wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu zarówno jego jak i innych osób;
- 14) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer itp.) na terenie Szkoły, które są następujące:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (komputerów, kamer itp.) wyłącznie za zgodą nauczyciela oraz do celów edukacyjnych a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do kontaktu z rodzicami. W pozostałym zakresie obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - b) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy) telefon może być używany w trybie wyciszonym;
 - c) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest zabronione;
 - d) nieprzestrzeganie przepisów zawartych w pkt. 15 pkt. a)–d) niniejszego ustępu skutkuje odebraniem zgody na korzystanie z telefonu na terenie Szkoły lub innymi sankcjami ujętymi w Katalogu Kar, o którym mowa w Rozdziale XI Statutu;
- 15) szanować mienie Szkoły i terenu wokół Szkoły. Za zniszczenia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia, który dokonał zniszczenia lub grupy uczniów przebywających w miejscu jej dokonania. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu zniszczonego mienia;
- 16) korzystania z szatni;
- 17) nie opuszczać terenu Szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw;
- 18) w przypadku nieobecności w Szkole dostarczyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność, pisemne usprawiedliwienie nieobecności wychowawcy klasy w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o uzasadnionej przyczynie nieobecności ucznia. Po tym terminie nieobecności będą uznane za nieusprawiedliwione;
- 19) być ubrany odświętnie w strój galowy (uczniowie - biała koszula i ciemne spodnie, uczennice – biała bluzka i ciemna spódnica) podczas uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły;
- 20) dbać o estetykę stroju i wyglądu a także unikać noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia, samego siebie lub innych uczniów;
- 21) opiekować się młodszymi i słabszymi;
- 22) na terenie Szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne nie zagrażające zdrowiu;
- 23) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 24) w przypadku zwalniania się z lekcji przedstawić pisemną prośbę (zwolnienie) od rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział XI

Szkolny katalog nagród i kar

§ 24



1. Wychowawca lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o udzielenie uczniowi pochwały lub nagrody.
2. Za zachowanie przynoszące chlubę uczniowi i całej społeczności zespołu, a w szczególności za rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i odwagę, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału lub nauczyciela przedmiotu na forum publicznym;
 - 2) pochwałę wpisaną do dziennika i dziennika elektronicznego;
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej;
 - 4) dyplom uznania dla ucznia;
 - 5) nagrodę rzeczową;
 - 6) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych;
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 8) inną nagrodę ustaloną przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 25

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły, za zachowanie przynoszące uszczerbek dobremu imieniu ucznia lub całej Szkoły, a w szczególności za:
 - 1) zaniebdania w nauce;
 - 2) niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły, uwłaczające ich osobistej godności;
 - 3) wagarowanie, chuligaństwo na terenie Szkoły;
 - 4) kradzież;
 - 5) niszczenia mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia, nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego Szkoły;
 - 6) stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej w stosunku do innych;
 - 7) uleganie nałogom, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) lub przebywanie pod ich wpływem na terenie Szkoły lub poza nią, podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów oddziału;
 - 8) nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie.
2. Za popełnienie jednego z czynów wymienionych w ust. 1, uczeń zostanie ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
 - 2) uwagą wpisaną do dziennika i dziennika elektronicznego;
 - 3) upomnieniem udzielonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej do najbardziej dotkliwej. Kolejność kar może być pominięta w przypadku rażących przewinień ucznia.
5. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale XII niniejszego Statutu (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów Szkoły).



6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych ucznia w ciągu 7 dni od nałożenia kary, w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

§ 26

W przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o demoralizacji ucznia, w szczególności naruszania przez Niego zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, gdy inne środki zaradcze i wychowawcze nie przynoszą rezultatów, Szkoła zawiadamia sąd rodzinny.

Rozdział XII

Skreślenie z listy uczniów

§ 27

1. Uczeń niezależnie od wypowiedzenia umowy o kształcenie oraz innych konsekwencji przewidzianych obowiązującymi przepisami może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) lekceważenie obowiązujących go regulaminów szkolnych, godzące w dobre imię Szkoły, w szczególności za:
 - a) posiadanie, rozprowadzanie i zażywanie narkotyków, alkoholu i innych używek i środków psychotropowych, oraz nakłaniania do ich zażywania;
 - b) Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów, nauczycieli, lub pracowników Szkoły;
 - c) kradzież;
 - d) niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia, nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego Szkoły;
 - e) Wyjątkowo poważne i nierozwiązywalne problemy wychowawcze po wyczerpaniu działań wychowawczych;
 - f) Naruszenie zasad współżycia społecznego (np. powtarzające się zachowania nieakceptowane przez społeczność szkolną, w tym agresja słowna, zniesławianie innych uczniów lub nauczycieli);
 - g) Naruszenie bezpieczeństwa w szkole (np. przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów na teren szkoły, groźby przemocy);
 - h) Publiczne działania naruszające wizerunek szkoły (np. publiczne zniesławianie szkoły, nauczycieli lub uczniów);
 - i) Niezastosowanie się do zaleceń wychowawczych, mimo wielokrotnych prób poprawy zachowania.
2. Skreślenie z listy uczniów skutkuje rozwiązaniem umowy o kształcenie, przy czym dla uniknięcia wątpliwości stosunek prawny pomiędzy Szkołą i Opiekunami/ Rodzicami nawiązuje się poprzez zawarcie umowy i kończy w momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o kształcenie. Dla



wygaśnięcia tego stosunku prawnego skreślenie z listy uczniów nie jest wymagane i nie ma ono charakteru obligatoryjnego.

3. Skreślenie z listy uczniów **może** poprzedzać zastosowanie: Procedury „5 KROKÓW DO ROZWIĄZANIA” , Procedury „Zasady postępowania w sytuacji nagminnego łamania przyjętych norm i przekraczania ustalonych granic” albo innych analogicznych procedur oraz bezskuteczność tych środków i brak poprawy ucznia.
4. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu w formie uchwały podjętej na wniosek dyrektora przez Radę Pedagogiczną.

§ 28

Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy kształcenia dziecka

1. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę kształcenia dziecka bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach:
 - b) zalegania z zapłatą czesnego lub innych opłat przez okres co najmniej 2 miesięczny – po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości rozwiązania umowy,
 - c) rażącego naruszenia przez ucznia lub Opiekunów postanowień Statutu oraz naruszenia decyzji i zarządzeń Dyrektora Szkoły i/lub osoby prowadzącej,
 - d) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego – np. wielokrotne obrażanie innych uczniów, wykorzystywanie wulgaryzmów w relacjach interpersonalnych,
 - e) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły,
 - f) zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób – np. groźby, zastraszanie, przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, nieprzestrzeganie zasad BHP,
 - g) spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Szkoły lub w czasie zajęć poza Szkołą,
 - h) notorycznego naruszania regulaminu Szkoły mimo wcześniejszych upomnień i zastosowania innych środków wychowawczych, , w szczególności:
 - Stosowanie się do regulaminu w zakresie zachowania podczas zajęć (np. lekceważenie zasad szacunku wobec nauczycieli i innych uczniów);
 - Powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności, w tym nieudzielanie informacji o przyczynach nieobecności w wymaganym czasie;
 - Systematyczne zakłócanie porządku w klasie, np. poprzez przeszkadzanie innym uczniom w trakcie zajęć, uniemożliwianie normalnego przebiegu lekcji;
 - Wykorzystywanie telefonu komórkowego, tabletów i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z zasadami szkoły, pomimo wcześniejszych ostrzeżeń;
 - i) Nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa, które stwarzają zagrożenie dla innych uczniów, np. w zakresie nieodpowiedniego zachowania na przerwach lub w czasie zajęć pozalekcyjnych,



- j) Publicznego działania naruszającego wizerunek Szkoły – np. rozpowszechnianie fałszywych informacji o szkole, jej pracownikach lub uczniach, znieśławianie szkoły w mediach społecznościowych,
 - k) Naruszenia dobrego imienia Szkoły i jej społeczności – np. świadomego działania, które może prowadzić do podważenia autorytetu szkoły lub negatywnego wpływu na społeczność szkolną.
 - l) Zachowań, które uniemożliwia dalsze uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych – np. ciągłe zakłócanie porządku w klasie, uniemożliwiające realizację programu nauczania, pomimo prób mediacji i wsparcia.
 - m) zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 27 powyżej.
2. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę kształcenia dziecka z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli ilość przyjętych uczniów na dany rok szkolny nie będzie umożliwiała prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego. Jako minimum przyjmuje się 5 (pięcioro) dzieci.
3. Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie ma możliwości spełnienia specjalnych potrzeb Ucznia lub wykonania zaleceń wynikających z orzeczenia oraz w przypadku gdy po zawarciu Umowy i rozpoczęciu nauki przez Ucznia:
- 1) Szkoła stwierdzi, że dziecko posiada specjalne potrzeby, w tym potrzeby edukacyjne ze względu na stan zdrowia, sposób funkcjonowania Ucznia albo wystąpią jakiegokolwiek inne zdarzenia i okoliczności wynikające z zachowania Ucznia, które takie potrzeby uzasadniają, albo
 - 2) Opiekunowie przedłożą orzeczenie/a o specjalnych potrzebach Ucznia, których Szkoła nie może zrealizować.

Rozdział XIII **Oddział przedszkolny**

§ 29

1. Postanowienia ogólne

- a. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny, przeznaczony dla dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne.
- b. Oddział przedszkolny jest integralną częścią szkoły, ale jego organizacja podlega odrębnym zasadom wynikającym z przepisów dotyczących wychowania przedszkolnego.
- c. Oddział przedszkolny funkcjonuje zgodnie z zasadami organizacji wychowania przedszkolnego i może mieć przerwy w działalności w okresach ustalonych przez organ prowadzący.
- d. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia potrzeby rozwojowe dzieci oraz przepisy w zakresie wychowania przedszkolnego.
- e. Czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi co najmniej 5 godzin dziennie, zgodnie z przepisami dotyczącymi wychowania przedszkolnego.



- f. W oddziale przedszkolnym zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy w wychowaniu przedszkolnym, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Cele i zadania oddziału przedszkolnego

Celem działania oddziału jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) organizowanie opieki nad dziećmi w tym dziećmi z niepełnosprawnościami;
- c) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- d) promocję i ochronę zdrowia oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych.

3. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

- a) Podstawą przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz spełnienie warunków określonych w obowiązujących przepisach prawa. Zasady rekrutacji zawarte w Rozdziale VII Statutu stosuje się odpowiednio.
- b) Czas trwania zajęć oraz ramowy plan dnia oddziału przedszkolnego określa Dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami w sprawie wychowania przedszkolnego.
- c) Dzieci z oddziału przedszkolnego realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- d) Wychowankowie oddziału przedszkolnego nie podlegają ocenie klasyfikacyjnej i promocyjnej stosowanej wobec uczniów szkoły.
- e) Oddział przedszkolny funkcjonuje w systemie jednozmianowym. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może działać w systemie dwuzmianowym.

4. Status wychowanków oddziału przedszkolnego

- a) Wychowankowie oddziału przedszkolnego nie posiadają statusu ucznia szkoły podstawowej.
- b) Do wychowanków oddziału przedszkolnego nie stosuje się przepisów dotyczących skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
- c) W przypadku konieczności przeniesienia dziecka do innej placówki odpowiedzialność za zapewnienie miejsca realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego ponosi gmina.

5. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

- a) Wychowankowie oddziału przedszkolnego nie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej przeznaczonej dla uczniów szkoły podstawowej, chyba że organ prowadzący szkołę przewidzi taką możliwość i zapewni odpowiednie warunki dostosowane do wieku dzieci.
- b) Opieka nad dziećmi z oddziału przedszkolnego organizowana jest zgodnie z zasadami wychowania przedszkolnego, a czas pobytu dziecka w szkole określany jest przez Dyrektora na podstawie zgłoszenia rodziców.



- c) W przypadku konieczności zapewnienia dziecku opieki w innych godzinach niż przewidziane w organizacji oddziału przedszkolnego, rodzice mogą skorzystać z dostępnych form opieki w placówce lub zapewnić inną formę opieki pozaszkolnej.
6. **Prawa i obowiązki wychowanków oraz ich rodziców**
- a) Wychowankowie oddziału przedszkolnego mają prawo do:
1. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce,
 2. dostosowanych do wieku i możliwości zajęć dydaktycznych,
 3. rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień,
 4. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznych form wsparcia.
- b) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:
1. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 2. współpracy z nauczycielami i specjalistami w zakresie wspierania rozwoju dziecka,
 3. informowania szkoły o ważnych kwestiach zdrowotnych i edukacyjnych dotyczących dziecka, mających wpływ na organizację jego pobytu w oddziale O,
 4. przestrzegania regulaminu organizacyjnego oddziału przedszkolnego.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale przepisy zawarte w statucie stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem różnic wynikających z zadań Szkoły i Oddziału przedszkolnego.
8. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę kształcenia dziecka lub wypowiedzieć tę umowę w przypadkach określonych w § 27 i 28 Statutu.

Rozdział XIV

Tryb skargowy i odwoławczy

§ 30

1. Uczeń jeśli ma poczucie, że jego prawa są łamane ze skargą może zwrócić się do wychowawcy. Od sposobu załatwienia sprawy uczniowi przysługuje kolejno odwołanie do pedagoga szkolnego, a następnie do Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic/opiekun prawny może się zwrócić do wychowawcy klasy. Od sposobu załatwienia sprawy rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje kolejno odwołanie do pedagoga szkolnego, a następnie do Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel może zwrócić się do Rady Pedagogicznej. Od sposobu załatwienia sprawy przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
4. Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w ciągu dwóch tygodni od daty wpłynięcia.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Szkoły wymienionych powyżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
6. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie Szkoły jest Dyrektor.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły do osoby prowadzącej Szkołę w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi w formie pisemnej.



Rozdział XV

Finanse Szkoły

§ 31

1. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową gromadząc wpływy na rachunku własnych dochodów.
2. Szkoła jest utrzymywana ze środków uzyskiwanych przez UCZELNIĘ, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów na rzecz Szkoły.
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są uiścić z góry jednorazową opłatę wpisowego, która obowiązuje za każdego ucznia osobno, przed rozpoczęciem nauki w Szkole (opłata ta jest pobierana jednorazowo na cały okres nauki) oraz comiesięczna opłata czesnego przez dwanaście miesięcy w każdym roku.
4. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala osoba prowadząca Szkołę.
5. W uzasadnionych przypadkach Szkoła może poszczególnym uczniom zmniejszać wysokość wpisowego i wysokość czesnego.
6. Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe, projekty itd.
7. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział XVI

Likwidacja Szkoły

§ 32

1. Osoba prowadząca Szkołę może ją zlikwidować, z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek rodziców/opiekunów prawnych i Rady Pedagogicznej z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

§ 33



1. Szkoła przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Korczakowska Szkoła Marzeń oraz Uczelnia Korczaka – Akademia Nauk Stosowanych w Warszawie.
3. Dane osobowe uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z działalnością edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły.
4. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, żądania ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa oświatowego.
5. Szkoła zapewnia odpowiednie środki ochrony danych osobowych, w tym zabezpieczenie dokumentacji papierowej i elektronicznej.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurami określonymi w RODO i informuje odpowiednie organy nadzoru.

§ 34

1. Statut może być zmieniony na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Zmian Statutu dokonuje osoba prowadząca Szkołę.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz godło.
5. Jeśli postanowienia Statutu są niezgodne ze zmieniającym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność w zakresie dotkniętym niezgodnością.
6. Statut obowiązuje od dnia 31 marca 2025 r.