



PODSTAWÓWKA  
KORCZAKA  
OLSZTYN

**MONITORING WIZYJNY**  
**W KORCZAKOWSKIEJ SZKOLE MARZEŃ –**  
**NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**W OLSZTYNIE**

## **Pojęcie monitoringu**

Monitoring to system pozwalający na rejestrowanie obrazu z odległości za pomocą kamer. W skład monitoringu wchodzi kamery i system rejestracyjny.

### **Cel zastosowania monitoringu w szkole**

Monitoring szkolny jest stosowany do ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły, rodziców oraz innych osób przebywających w szkole i na terenie należącym do szkoły, a także do ochrony mienia należącego do instytucji i w/w osób. Rejestrowana jest tylko wizja. W żadnym wypadku nie jest rejestrowany dźwięk. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze; pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia, dyrektor szkoły może wprowadzić stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach, w sposób nienaruszający godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób. W takich przypadkach zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

# **Regulamin monitoringu wizyjnego w Korczakowskiej Szkole Marzeń - Niepublicznej Szkole Podstawowej w Olsztynie**

## **§ 1. Zasady ogólne**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego Korczakowskiej Szkoły Marzeń – Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Korczakowskiej Szkoły Marzeń – Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Olsztynie.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

## **§ 2. Infrastruktura**

Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

- wejścia i wyjścia do/ze szkoły,
- brama wjazdowa na teren posesji placówki,
- ogródek szkolny/plac zabaw,
- teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym, przy Al. Sikorskiego 23,
- korytarze szkolne na parterze, I i II piętrze,
- stołówka szkolna,
- szatnia szkolna.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
4. System monitoringu wizyjnego składa się z :

- 30 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego w sekretariacie szkoły.

5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

### **§ 3. Obowiązek informacyjny**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: (przykład poglądowy tabliczki).



2. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły <https://olsztyn.korczakowskaszkolamarzen.pl/> w związku z art. 14 ust. 5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), gdzie zamieszcza się informację zawierającą klauzulę informacyjną zgodnie z treścią załącznika do niniejszego Regulaminu.

### **§ 4. Udostępnianie zapisu**

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni

licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: parking na posesji szkolnej oraz przybliżony czas zdarzenia.

5. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest zsynchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

6. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- numer porządkowy kopii,
- okres, którego dotyczy nagranie,
- źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony ogródka szkolnego,
- data wykonania kopii,
- dane osoby, która sporządziła kopię.

7. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

## **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.

4. Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Załącznik nr: 1.1. Klauzula informacyjna dla monitoringu.